#### หัวข้อประเมิน

**1. เอกสารแผนการสอน**

| **ลำดับ** | **หัวข้อประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ชื่อสำนักวิชา/สาขา/หลักสูตร |  |  |
| 2 | รหัสวิชาและชื่อรายวิชา |  |  |
| 3 | จำนวนหน่วยวิชา/จำนวนหน่วยกิต |  |  |
| 4 | ชื่อหลักสูตรและประเภทของรายวิชา |  |  |
| 5 | ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ |  |  |
| 6 | ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน |  |  |
| 7 | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) |  |  |
| 8 | รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) |  |  |
| 9 | สถานที่เรียน |  |  |
| 10 | หากรายวิชามีการปรับปรุงแก้ไขให้ระบุวัน เดือน ปีที่แก้ไข |  |  |
| 11 | รายละเอียดการปรับปรุงของรายวิชาครั้งล่าสุด |  |  |
| 12 | ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย |  |  |
| 13 | คุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |  |  |
| 14 | ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของหลักสูตร |  |  |
| 15 | วัตถุประสงค์ของหลักสูตร |  |  |
| 16 | จุดมุ่งหมายรายวิชา |  |  |
| 17 | คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ |  |  |
| 18 | จำนวนชั่วโมงต่อภาคการศึกษา |  |  |
| 19 | แผนการสอนบรรยาย/ปฏิบัติการและการประเมินผล ประกอบด้วยสัปดาห์ที่ ระบุวันที่สอน หัวข้อเรื่องใหญ่และหัวข้อรอง จุดประสงค์การเรียนรู้ ทักษะในศตวรรษที่ 21 กิจกรรมการเรียนการสอน/วิธีสอน สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ งานมอบหมาย/ประเด็นที่สมควรให้ความสนใจ เครื่องมือ/เกณฑ์/วิธีการประเมินผล |  |  |
| 20 | รายชื่อหนังสืออ่านประกอบ ได้แก่ หนังสือหรือตำราหลัก หนังสืออ่านเพิ่มเติม บทความวิจัยและบทความวิชาการ |  |  |
| 21 | จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ประกอบด้วยทีมผู้สอน อาจารย์ผู้สอน ห้องทำงาน สำนักวิชา เบอร์โทรศัพท์ อีเมล์, Line, Facebook เป็นต้น เวลาให้คำปรึกษา |  |  |
| 22 | เทคโนโลยีหรือ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ออนไลน์ |  |  |
| 23 | การสนับสนุนนักศึกษาที่มีความหลากหลาย |  |  |
| 24 | กำหนดเวลาและช่องทางในการแลกเปลี่ยนและอภิปรายออนไลน์ (ถ้ามี) |  |  |
| 25 | คำแนะนำในการเรียนรู้ |  |  |
| 26 | กติกาการเรียน |  |  |
| 27 | การลอกเลียนทางวรรณกรรม (Plagiarism) (ถ้ามี) |  |  |
| 28 | ประเมินผลการเรียนรู้ (Assess) ให้ความเห็นเพิ่มเติม ชี้แนะ (feedback) แก่ผู้เรียนในโดเมนทั้ง 5 และ 6 ของสกอ. (ถ้ามี) |  |  |
| 29 | แผนการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชา |  |  |
| 30 | เกณฑ์การประเมินและให้คะแนนงานในรูปแบบ Rubric score |  |  |
| 31 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา ได้แก่ 1. กลยุทธ์การประเมิน การสอน 2.กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา 3. กระบวนการต่างๆ ในการปรับปรุงการสอนรายวิชา 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา 5.การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา |  |  |
| 32 | การเข้าร่วมในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับผลที่ได้จากวิธีการเรียนการสอน ที่นำมาใช้ในรายวิชานี้หรือการเรียนการสอนในอนาคต |  |  |

**สรุป** เอกสารแผนการสอน มีคุณภาพในระดับ

🞎 ต่ำกว่าระดับดี (มี หัวข้อลำดับที่ 1 – 20 ไม่ครบถ้วน)

🞎 ดี (มี หัวข้อลำดับที่ 1 – 29 ครบถ้วน)

🞎 ดีมาก (มี หัวข้อลำดับที่ 1 – 32 ครบถ้วน)

**2. ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับการกำหนดขอตำแหน่งฯ**

|  |
| --- |
| **เอกสารประกอบการสอน (กรณีขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์)** |
| นิยาม | ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารทีใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน  |
| รูปแบบ | เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวเนื่อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อการสอนออนไลน์ หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย |
| การเผยแพร่ | อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือเป็นสื่ออื่นๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้**ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้ว** |
| ลักษณะคุณภาพ | ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการสอนในการขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ |

|  |
| --- |
| **เอกสารคำสอน (กรณีขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์)** |
| นิยาม | ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น |
| รูปแบบ | เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความ หรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (side) สื่อออนไลน์ สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย |
| การเผยแพร่ | ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพรโดยใช้เป็น **"คำสอน"** ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว |
| ลักษณะคุณภาพ | ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการสอนในการขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ |

##### **ผลการประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน**

##### **โดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชา………………………………………….**

(ระบุชื่อ-นามสกุลของผู้ขอแต่งตั้ง) .......…………………………………………………………………………………………...……

เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง…………………………………………………………………………………………………………...…สาขาวิชา 🞎🞎🞎🞎.......................................อนุสาขาวิชา 🞎🞎🞎🞎🞎🞎...............................................

**ประเภทเอกสารที่ยื่น** 🞎 เอกสารประกอบการสอน 🞎 เอกสารคำสอน

**รายวิชา** \*กรณีสอนหลายรายวิชา กรุณาระบุให้ครบถ้วน (รวม 45 ชั่วโมงบรรยาย)

| **รหัสวิชา/รายวิชา** | **หัวข้อที่สอน** | **คิดเป็นชั่วโมง****บรรยาย** | **ใช้สอนภาคที่/****ปีการศึกษา** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4) |  |  |  |

**ผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อ** | **ผลการประเมิน** |
| 1. เอกสารแผนการสอน | 🞎 ต่ำกว่าระดับดี  | 🞎 ดี |  🞎 ดีมาก |
| 2. รูปแบบ | 🞎 ถูกต้อง  | 🞎 ไม่ถูกต้อง  |  |
| 3. การเผยแพร่ | 🞎 ถูกต้อง  | 🞎 ไม่ถูกต้อง  |  |
| 4. ลักษณะของคุณภาพ | 🞎 ต่ำกว่าระดับดี  | 🞎 ดี |  🞎 ดีมาก |
| **สรุป** | **🞎 ต่ำกว่าระดับดี**  | **🞎 ดี** |  **🞎 ดีมาก** |

หมายเหตุ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ…………………………………………

(........................................................)

 ตำแหน่งประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิชา……………………………………

 วันที่……..... เดือน............................... พ.ศ. .............